

Das Sozialunternehmen **noris inklusion gGmbH** bietet in Nürnberg unter anderem 530 Plätze zur Teilhabe am Arbeitsleben in 5 Betriebsstätten sowie rund 220 Plätze in stationären Wohnheimen und ambulanten Wohnangeboten für Menschen mit Behinderung.



Wir suchen ab dem 1.3.2020 einen Mitarbeiter (m/d/w) als

Sachbearbeiter/in für Personalabrechnung

(Kennziffer: 068-19)

in Vollzeit, unbefristet

in Teilzeit mit Arbeitsplatzteilung und Bereitschaft zur Nachmittagstätigkeit möglich

Ihre Aufgaben sind ...

- Eigenverantwortliche Erstellung der termingerechten Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung aller sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Vorgaben
- Betreuung und Pflege der Abrechnungstammdaten
- Bescheinigungs- und Meldewesen sowie Korrespondenz mit Ämtern, Sozialversicherungsträgern und Finanzbehörden
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Erteilen von Auskünften in sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken PMS NAPA
- Unterstützung der Personalleitung im Tagesgeschäft und bei Projektarbeiten
- Unterstützung bei der Zeiterfassung AIDA
- Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen (z.B.. Jahresabschluss)
- Mitwirken bei Prozessoptimierungen und Standardisierungsmaßnahmen

Was Sie mitbringen ...

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (mit Schwerpunkt oder Weiterbildung im Personalwesen) oder vergleichbar anerkannte Ausbildung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, idealerweise mit Bereich des TVöD
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Erhöhte Einsatzbereitschaft während der monatlichen Entgeltabrechnungsterminen
- Qualitäts- und terminbewusste Arbeitsausführung
- Selbstverständnis als interne/r Dienstleister/in mit ausgeprägter Serviceorientierung, Verschwiegenheit und Loyalität
- konzeptionelle und analytische Fähigkeiten und Organisationsgeschick
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office, Kenntnisse von NAPA von Vorteil
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Respektvoller und offener Umgang mit Menschen mit Behinderungen
- Erweitertes Führungszeugnis

Was Sie von uns erwarten können ...

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld in einem werteorientierten sozialen Unternehmen
- Ein sicherer unbefristeter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in einem motivierten Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- VGN-JobTicket mit Zuschuss
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit entsprechender Kostenübernahme
- Entgeltgruppe TVöD und tarifliche Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Verwaltungsleitung Frau Fleischmann Tel.: 0911/ 47576-1310 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer an die Personalabteilung, Bertolt-Brecht Str. 6, 90471 Nürnberg oder an bewerbung@noris-inklusion.de. Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei beigefügtem frankierten Rückumschlag.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Informieren Sie sich über unser Unternehmen unter www.noris-inklusion.de