

Das Sozialunternehmen **noris inklusion gGmbH** bietet in Nürnberg unter anderem 530 Plätze zur Teilhabe am Arbeitsleben in 5 Betriebsstätten sowie rund 220 Plätze im gemeinschaftlichen Wohnen und ambulanten Wohnangeboten für Menschen mit Behinderung. Inklusive Kitas und Senioreneinrichtungen für Menschen mit Behinderung sowie inklusive Cafébetriebe ergänzen unsere Angebote.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bereiche Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Kennziffer 035/22

in Teilzeit (20 Wochenstunden), unbefristet

So vielseitig die Anspruchsgruppen und Branchen der noris inklusion sind, so verschiedenartig ist auch das Anforderungsprofil an diese Stelle. Die Aufgaben der Tätigkeit liegen sowohl in der internen aber auch externem Kommunikation auf unterschiedlichen Kanälen. Hierbei nutzen Sie schon bewährte Instrumente der Unternehmenskommunikation, sind aber insbesondere für den Ausbau unserer social-media Kommunikation zuständig. Zusammen mit dem Sekretariat Geschäftsleitung sind Sie ebenso in der Vorbereitung von Messe- und Verkaufsveranstaltungen eingebunden. Diese Stabsstelle ist direkt an die Geschäftsleitung angegliedert.

Ihre Aufgaben sind unter anderem...

- Erstellen von redaktionellen Beiträgen für interne und externe Print-Publikationen
- Pflege von Homepage, Google Business und You Tube Kanal
- Erstellung und fortlaufende Bespielung von Social Media Kanälen
- Beteiligung an der Konzeptionierung, Koordinierung und Umsetzung von Informations- und Werbeveranstaltungen
- Fortlaufende Weiterentwicklung unseres Corporate Designs und Stärkung unseres Corporate Brandings
- Vorbereitung und Begleitung von Presse- und Medienterminen
- Begleitung und Dokumentation von Veranstaltungen
- Ansprechpartner für externe Dienstleister wie Medienagenturen, Fotografen
- Pflege und Weiterführung des Bilderarchives

Was Sie mitbringen...

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Marketing und/oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Social Media-Management
- Spass an Fotografie und ein Gespür für aussagekräftige Motive
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Hohe Eigenmotivation, Kooperationsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Respektvoller, offener und empathischer Umgang mit Menschen mit Behinderung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse für die interne Unternehmenskommunikation sowie Kenntnisse der einschlägigen Grafiksoftware sowie in CM-Systemen
- Bereitschaft zur Mitarbeit an Öffentlichkeitsaktionen (Messen, Firmenpräsentationen, Führungen,...) auch an Wochenenden oder in den Abenstunden
- Führerschein Klasse B
- Vollständiger Impfschutz gegen Corona

Was Sie von uns erwarten können...

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld in einem werteorientierten Sozial-Unternehmen
- Persönlicher Gestaltungsfreiraum zur Umsetzung unserer Unternehmensziele
- Ein sicherer unbefristeter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in einem motivierten Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- Umfangreiche Einarbeitung in ein Team erfahrener Kollegen
- VGN-Job-Ticket mit Zuschuss
- Attraktive Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit entsprechender Kostenübernahme
- Eingruppierung nach dem TVÖD/Kommunal entsprechend der Tätigkeit

Für Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Christian Schadinger unter Tel. 0911/47576-1101 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 01.02.2023 unter Angabe der Kennziffer an die Personalabteilung, Braillestraße 27, 90425 Nürnberg oder an bewerbung@noris-inklusion.de.
Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei beigefügtem frankiertem Rückumschlag.

Informieren Sie sich über unser Unternehmen unter www.noris-inklusion.de.