

Das Sozialunternehmen noris inklusion gGmbH bietet in Nürnberg unter anderem 530 Plätze zur Teilhabe am Arbeitsleben in 5 Betriebsstätten sowie rund 220 Plätze im gemeinschaftlichen Wohnen und ambulanten Wohnangeboten für Menschen mit Behinderung. Inklusive Kitas und Senioreneinrichtungen für Menschen mit Behinderung sowie inklusive Cafébetriebe ergänzen unsere Angebote.

Wir suchen ab 01.04.2022 für unser **technisches und infrastrukturelles Gebäudemanagement** einen

Facility Manager (m/w/d)

(Kennziffer 043-21)

39 Wochenstunden (alt. Teilzeit mind.30 Stunden), unbefristet

Aufgrund größerer anstehender Baumaßnahmen, des Zuwachses an neuen Gebäuden und Mietobjekten, dem wachsenden Sanierungsbedarf von Bestandsgebäuden und einer stetigen Steigerung der Komplexität in den Bereichen der Infrastruktur sowie der Gebäudetechnik, haben wir uns entschlossen, die Stelle des Facility Managers zu schaffen. Die Stabsstelle soll die Effektivität in der Verwaltung, der Betreuung und der Weiterentwicklung der Liegenschaften der noris inklusion steigern. Hierzu soll eine Position mit entsprechender Fachkompetenz geschaffen werden die künftig den Unterstützungsprozess Gebäudemanagement gebündelt verantwortet der bisher in den Händen der jeweiligen Betriebs- und Einrichtungsleitungen lag. Aus einer Hand, in enger Abstimmung mit den Verantwortlichen vor Ort sowie der Geschäftsleitung, gilt es auf diese Weise die Infrastruktur der noris inklusion fachgerecht abzusichern und voranzubringen.

Aufgaben:

- Verantwortung für den Betrieb und den Service aller Gebäude, Grundstücke und betriebstechnischen Anlagen an unterschiedlichen Standorten in Nürnberg
- Beauftragung und Überwachung von Reparatur-, Instandhaltungs- sowie Wartungsarbeiten an Gebäuden, gebäudetechnischen Anlagen und Liegenschaften
- Führung, Organisation und Steuerung des internen Hausmeisterpools und der ergänzenden externen Dienstleister
- Organisation der Prüfungen und Wartungen sowie Überwachung und Dokumentation von Mangelbeseitigungen incl. Sicherheitsprüfungen
- Verwaltung und Optimierung der Dienstleistungs-, Wartungs- und Instandhaltungsverträge verbunden mit Dokumentation und Controlling
- Planung, Koordination sowie technische und kaufmännische Bauüberwachung und Abnahme von Baumaßnahmen und Sanierungen als Bauherrenvertreter
- Budgetplanung, Investitionskalkulationen und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen für den Gebäudeerhalt sowie Kostenüberwachung inkl. Rechnungsprüfung bei Baumaßnahmen
- Weiterentwicklung von Standards und Richtlinien für den Bereich Gebäudemanagement sowie Einbindung in das unternehmensweite Qualitätsmanagement
- Aufbau und Pflege des Energiemanagements
- Enge partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Einrichtungsleitungen und der externen Dienstleister

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Facility-Management, Elektro- oder Versorgungstechnik bzw. Architektur oder Bauingenieurswesen oder vergleichbare Qualifikation z.B. als Bautechniker sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer entsprechenden Position
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Facility Management bzw. mehrjährige Tätigkeit in der Bauüberwachung
- Fundierte Kenntnisse in unterschiedlichen Handwerksbereichen sowie bautechnisches und praktisches Verständnis im Bereich Haustechnik und technische Anlagenbetreuung

- Kenntnisse zum Arbeits- und Umweltschutz von Vorteil
- Positive Einstellung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie in Fachsoftware
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit sowie hohe soziale Kompetenz
- Positiv denkende, souveräne und überzeugende Persönlichkeit mit hoher Eigenmotivation, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld in einem wertorientierten sozialen Unternehmen
- Persönlicher Gestaltungsfreiraum zur Umsetzung unserer Unternehmensziele
- Ein sicherer unbefristeter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in einem motivierten Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- Modernes Büro mit aktueller technischer Ausstattung in neuem Verwaltungsgebäude
- Umfangreiche Einarbeitung in ein Team erfahrener Kollegen
- VGN-JobTicket mit Zuschuss
- Attraktive Betriebliche Altersvorsorge
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit entsprechender Kostenübernahme
- Eingruppierung nach dem TVöD/Kommunal

Für Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsführer, Herr Christian Schadinger Tel.: 0911/47576-1101 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 30.01.2022 per Mail bewerbung@noris-inklusion.de oder in Papierform an die Personalabteilung, Bertolt-Brecht Str. 6, 90471 Nürnberg.

Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei beigefügtem frankierten Rückumschlag.

Informieren Sie sich über unser Unternehmen unter www.noris-inklusion.de