

Das Sozialunternehmen **noris inklusion gGmbH** bietet in Nürnberg unter anderem 530 Plätze zur Teilhabe am Arbeitsleben in 5 Betriebsstätten sowie rund 220 Plätze im gemeinschaftlichen Wohnen und ambulanten Wohnangeboten für Menschen mit Behinderung. Inklusive Kitas und Senioreneinrichtungen für Menschen mit Behinderung sowie inklusive Cafébetriebe ergänzen unsere Angebote.



Wir suchen baldmöglichst einen Mitarbeiter (m/w/d) als

Sachbearbeiter Personal mit Schwerpunkt Zeitwirtschaft
(Kennziffer 036-21)

unbefristet mit 20 Wochenstunden

Ihre Aufgaben sind ...

- Verantwortlich für die Administration der Zeitwirtschaft mit Sicherstellung der korrekten Zeiterfassung und Dokumentation
- Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen
- Zentraler Ansprechpartner zum Thema Zeitwirtschaft
- allgemeine administrative Tätigkeiten und Ansprechpartner zu allen Themen der administrativen Personalarbeit
- Unterstützung bei der Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen

Was Sie mitbringen ...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung oder Studium im Bereich Personalwesen
- Erfahrung im Bereich Zeitwirtschaft von Vorteil
- Kooperationsbereitschaft / Teamfähigkeit / Flexibilität
- MS-Office Kenntnisse
- Soziale Kompetenz und ein souveränes und freundliches Auftreten
- Erweitertes Führungszeugnis

Was Sie von uns erwarten können ...

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld in einem werteorientierten sozialen Unternehmen
- Umfangreiche Einarbeitung in ein Team erfahrener Kollegen
- Stundenerhöhung nach Absprache und Eignung
- VGN-JobTicket mit Zuschuss
- Attraktive Betriebliche Altersvorsorge
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit entsprechender Kostenübernahme

(Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen entsprechend der Entgeltordnung.)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Allendorf Tel.: 0911/47576 - 1214 oder Herr Eichenmüller Tel.: 0911/47576 - 1310 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer an die Personalabteilung, Bertolt-Brecht Str. 6, 90471 Nürnberg oder an bewerbung@noris-inklusion.de. Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei beigefügtem frankierten Rückumschlag.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Informieren Sie sich über unser Unternehmen unter www.noris-inklusion.de.