

Das Sozialunternehmen **noris inklusion gGmbH** bietet in Nürnberg unter anderem 530 Plätze zur Teilhabe am Arbeitsleben in 5 Betriebsstätten sowie rund 220 Plätze im gemeinschaftlichen Wohnen und ambulanten Wohnangeboten für Menschen mit Behinderung. Inklusive Kitas und Senioreneinrichtungen für Menschen mit Behinderung sowie inklusive Cafébetriebe ergänzen unsere Angebote.



**Werden Sie ein wichtiger Teil unseres sinnstiftenden Unternehmens!**

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
für unser Werk Nord einen**

**technischen Sachbearbeiter (m/w/d) im Betriebsbüro**

*(Kennziffer: 026-25)*

**in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet**

**Ihre Aufgaben sind ...**

- Bearbeiten von Kundenanfragen, Erstellen von Kalkulationen, Machbarkeiten, Angeboten, Auftragsbearbeitung im Warenwirtschaftssystem
- Planung, Entwicklung und Kalkulation von Vorrichtungen für Betriebsmittel
- Aktive Organisation der Arbeitsvorbereitung und Einsatzplanung nach Absprache mit dem Betriebsbüro Team und intern direkt und indirekt Beteiligten
- Durchführung der Fertigungsplanung und Produktionssteuerung
- Systematische Prozess- und Fehleranalysen
- Erstellen von QM Dokumentation wie z.B. Fehlerstatistiken, Reklamations-/ Fehlerberichte, FMEAs, Prüfmittelverwaltung, interne Audits u.v.m.
- Umsetzen und Weiterentwickeln unserer QM Prozesse
- Mitwirkung bei der Erstellung der Managementbewertung
- Pflege des bestehenden Kunden – und Lieferantenstamms
- Aktive, systematische Recherche nach potentiellen Kunden und Tätigkeiten
- Entwicklung neuer und bestehender Arbeitsfelder
- Zusammenarbeit bei übergreifenden Aufgaben mit den anderen Betriebsbüros
- In Vertretung Kassenführung

**Was Sie mitbringen ...**

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/ zur Meister:in, Techniker:in oder technische/m Betriebswirt:in im Bereich Metall, Elektrotechnik oder vergleichbarer Abschluss

- Erfahrung im Umgang mit Kunden, Arbeitsvorbereitung und Produktionssteuerung
- Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im Qualitätsmanagement von Vorteil
- Erweitertes Führungszeugnis

## Was Sie von uns erwarten können ...

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld in einem wertorientierten, sozialen Unternehmen
- Eine sehr gute Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein sicherer unbefristeter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in einem motivierten Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- VGN-JobTicket mit Zuschuss
- Jobrad-Leasing
- Eingruppierung nach demTVöD/Kommunal und tariflichen Zusatzleistungen

(Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen entsprechend der Entgeltordnung.)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schmid-Gruber - Tel.: 0911/47576 - 2310 - gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer an die Personalabteilung, Braillestraße 27, 90425 Nürnberg oder an [bewerbung@noris-inklusion.de](mailto:bewerbung@noris-inklusion.de). Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei beigefügtem frankierten Rückumschlag.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Informieren Sie sich über unser Unternehmen unter [www.noris-inklusion.de](http://www.noris-inklusion.de).